



Mode d'emploi

ÉLÈVES

Guide d'utilisation du FOLIOS
à l'usage des élèves.



Folios est un outil créé par l'ONISEP au service des parcours éducatifs, que la loi d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République, votée l'an dernier, a mis en place.

Folios te permettra d'explorer cette année deux de ces parcours, qui vont t'accompagner tout au long de ta scolarité, au collège puis au lycée : le parcours d'éducation artistique et culturelle (PEAC), d'une part, et le parcours individuel d'information, d'orientation et de découverte du monde économique et professionnel (PIIODMEP), d'autre part.

- Le PEAC te permettra d'aller à la rencontre des œuvres et des artistes, dans le but de t'aider à te créer une culture artistique personnelle, de t'initier aux différents langages de l'art, de diversifier et développer tes moyens d'expression.
- Le PIIODMEP t'aidera mieux te connaître, à identifier tes goûts et tes intérêts, mais aussi à explorer et à découvrir les métiers et les formations et à te forger ainsi les bases d'une culture économique.

Grâce à **Folios**, tu pourras échanger plus facilement des ressources documentaires et des documents d'information avec tes professeurs, mais aussi exprimer ta créativité et apprendre à mettre en valeur tes expériences et tes compétences, qu'elle soient d'ordre scolaire ou extra-scolaire.



Ministère de l'Éducation nationale
Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

Office national d'information
sur les enseignements et les professions
12 mail Barthélemy Thimonnier,
CS 10450 Lognes
77437 Marne-la-Vallée Cedex 2

Publication de l'Onisep

Directeur de la publication :
George ASSERAF

Chef du département
ingénierie éducative en orientation :
Michel MULLER

Conceptrice-rédactrice :
Nathalie ZANINI - DR Onisep DIJON

Dans ton espace personnel, il t'est possible de garder la trace de tes recherches et de tes travaux et ainsi de te constituer progressivement un portfolio numérique, dans lequel tu pourras puiser des ressources en fonction de tes besoins : échanger avec tes camarades et tes parents, rechercher un stage en entreprise, construire ton projet personnel et professionnel, décider de tes choix d'avenir !

Tes professeurs et ton conseiller d'orientation-psychologue t'accompagnent dans cette démarche et te proposeront des activités tout au long de l'année.

Si tu changes de collège ou de lycée, aucun souci : ton compte sera rattaché automatiquement à ton nouvel établissement.

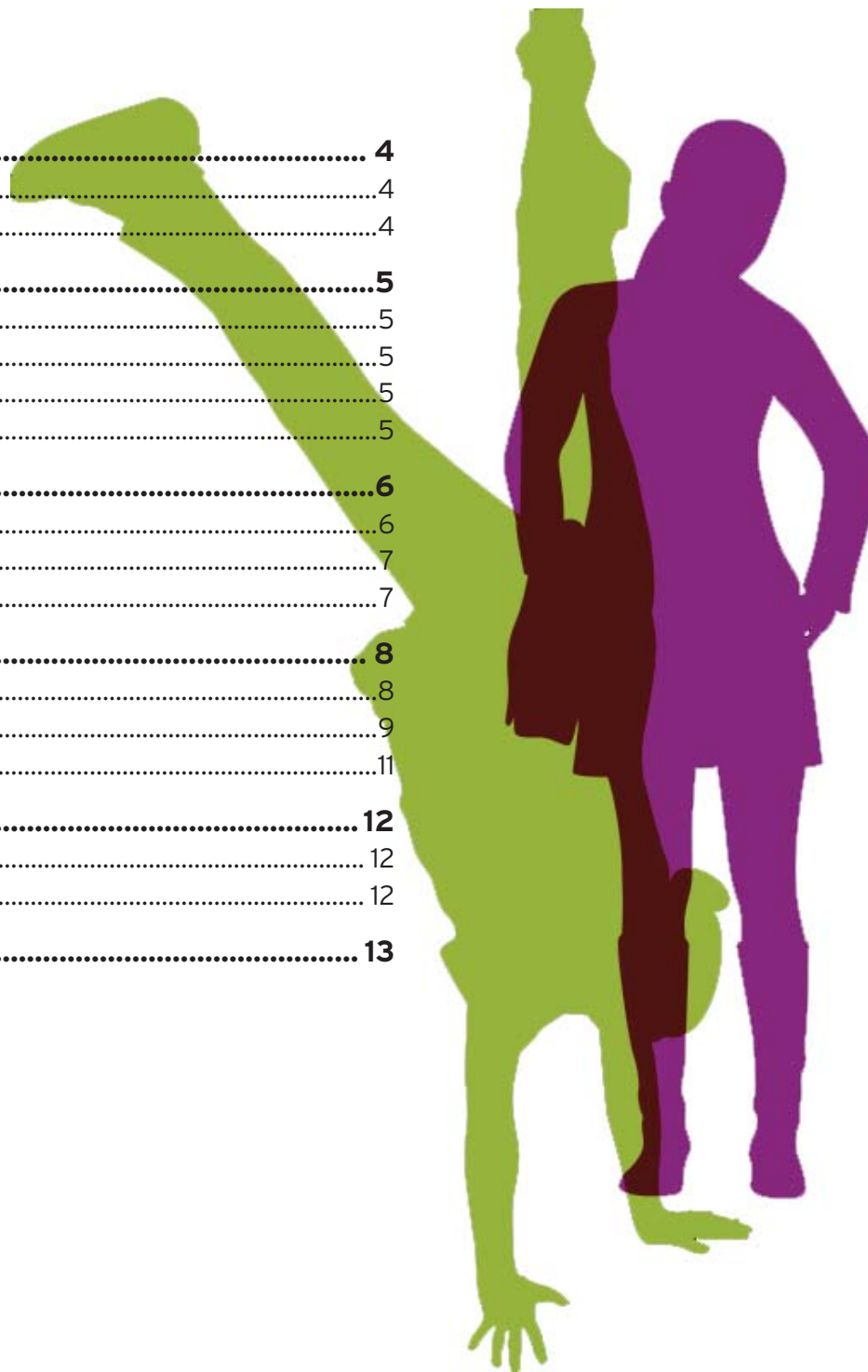
Ton Folios est ouvert, à toi de jouer !

Michel Muller,

chef du département ingénierie éducative en orientation.



Présentation	4
Se connecter.....	4
La page d'accueil	4
Les paramètres de ton compte	5
Identification.....	5
Mot de passe	5
Contact.....	5
Confirmation de votre identité.....	5
Moi	6
Ajouter une photo	6
Renseigner ta fiche.....	7
Poser une question.....	7
Mes Folios	8
Créer un dossier	8
Créer un document	9
Renseigner un formulaire.....	11
Travailler avec tes professeurs	12
Distribuer un document	12
Communiquer	12
Mes parcours	13



Présentation

Le Folios est une évolution du Webclasseur orientation. Ses utilisateurs retrouveront des fonctionnalités connues, parfois accessibles différemment, et d'autres qui seront expliquées en détail.

Se connecter

L'accès à Folios peut être différent en fonction de ton académie.

Tes professeurs pourront te renseigner.

Entre ton identifiant et ton mot de passe (donnés par ton professeur principal). Lors de la première connexion, tu devras lire et accepter la charte d'utilisation du Folios.

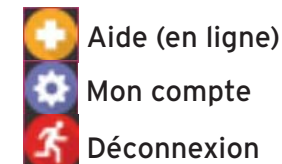
La page d'accueil

La page d'accueil comporte 4 zones principales, un menu et 3 boutons d'action.

- Au centre de la page d'accueil : la zone Actualités est généralement alimentée par un professeur. Tu seras informé(e) de ce qui se passe dans ton établissement.
- Juste au-dessous, tu trouveras la liste des questions que tu auras posées à l'un de tes professeurs, et ses réponses.
- À gauche : un encart présente les événements à venir,
- Le fil d'activité t'informe sur les dernières actions effectuées dans le Folios, par les professionnels (professeurs, conseiller d'orientation-psychologue, professeur documentaliste, chargé des TICE...)
- Le menu donne accès aux différents espaces de stockage et aux ressources (par exemple, sur la découverte des métiers ou le parcours arts et culture).

- Les onglets tout en haut à droite de la page sont des liens directs vers les sites Onisep.

- Les boutons d'action sont les suivants :



Les paramètres de ton compte

L'ensemble des comptes utilisateurs est généré, puis mis à jour de façon informatisée.

Clique sur l'icône :  pour voir tes paramètres.

Identification

Vérifie les éléments présents.

Mot de passe

Tu peux le modifier à tout moment. En cas d'oubli, contacte ton professeur principal ou le référent Folios de l'établissement, qui pourra le réinitialiser. Tu peux choisir le même mot de passe que celui utilisé pour te connecter sur le réseau de ton établissement.

Contact

Par défaut, ce champ est vide. Tu peux saisir une adresse de courriel si tu en as une, mais ce n'est pas obligatoire. Ton adresse peut te servir longtemps, alors, dans la mesure du possible, utilise une adresse de courriel adaptée (les adresses de type 'doudou@...' ou 'SuperHeros@...' sont fortement déconseillées...)

Confirmation de votre identité

Il faut saisir le mot de passe que tu avais lorsque tu t'es connecté(e). La modification ne prend effet qu'une fois la page validée.

C'est à toi !

Personnalise ton mot de passe et, si tu as une adresse de courriel, saisis-la.



MOEL MSEL ONISEP.FR ONISEP TV

FOLIOS

Moi Mes follos Mes parcours sebastien D...

Paramètres de mon compte

Les intitulés suivis de * indiquent des champs obligatoires.

Identification

Identifiant **elevel**

Civilité * M.

Nom* DEONZ

Prénom* sebastien

Mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmation

1 Ce mot de passe est propre à Folios : si vous vous connectez via un autre site ou par un service tiers, votre mot de passe ne sera pas modifié sur ces sites ou services.

Contact

Adresse de courriel sebastien.deonz@test-onisep.fr

Confirmation de votre identité

Mot de passe actuel *

1 Il est indispensable de saisir votre mot de passe actuel pour que les changements soient pris en compte. Il s'agit de votre mot de passe Folios, même si vous vous connectez via un site indépendant de l'Onisep ou par un service tiers.

Valider

Moi

« Moi », c'est une rubrique qui te permet de t'exprimer librement : tu peux dire ce que tu aimes, ce que tu fais, dans ton établissement scolaire ou en dehors : en club, avec tes amis...

Tu verras émerger tes compétences. En effet, à chaque activité correspond des savoir-faire ou des savoir-être, par exemple :

- tu gardes ton petit frère : tu acquieses autonomie et sens des responsabilités
- tu es arbitre dans ton club de foot : tu as le sens du relationnel et tu développes des compétences dans la gestion d'une équipe...

Pour créer ta fiche, clique sur le bouton « Créer mon profil ».

Ajouter une photo

Choisis une photo de toi, style photo d'identité ou en gros plan. Ta photo sera associée à tous les documents que tu publieras dans le Folios. Il faut qu'elle soit représentative.

Clique sur « Parcourir », puis sélectionne une photo qui se trouve sur l'ordinateur ou sur une clé USB. Tu peux saisir un libellé (texte qui s'affichera au survol de ta photo). L'application va automatiquement redimensionner la photo.

Ajouter un visuel

Source *

Libellé

Clique sur « Valider » en bas de page pour enregistrer les changements.

oniseP

Moi Mes folios Mes parcours

sebastien CEANZ

Consultation de mon profil

↳ Importer une sauvegarde

Vous n'avez pas encore renseigné votre fiche profil.

Si vous souhaitez commencer sa création, cliquez sur le bouton ci-dessous :

Modification de mon profil

← Retour profil

Mes intérêts Mes atouts Mon avenir Mes idées de métiers

Je renseigne mes goûts et mes centres d'intérêt, en précisant si je pratique des activités dans le cadre scolaire (options, UNSS, club, ...) ou extrascolaire (à la maison, dans un club, dans une association, ...).

En dehors de l'école et de la maison (associations sportives, maison de quartier, ...)

Je m'intéresse aux arts et aux lettres

Le spectacle

La communication

Les langues

Je suis très fort en Anglais. J'ai eu la chance de pouvoir faire 3 voyages aux Etats Unis.

Le dessin

La mode

Je m'intéresse à la nature et aux activités de plein air

Ma photo

Photo de Sébastien CE,

Moi en bref

sebastien CEANZ

Classe 2A LYC FOLIOS test

Le sport est dépassement de soi. Le sport est école de vie.

Ta fiche maintenant créée. Tu peux la renseigner.

Renseigner ta fiche.

Dans le menu horizontal, clique sur « Modifier ». Une zone intitulée « Moi en bref » te permet de te définir rapidement : qu'est-ce qui te caractérise le plus : un centre d'intérêt, une citation ?

Dans l'onglet « Mes intérêts », des propositions sont énoncées. Coche les cases qui te correspondent et ajoute un commentaire explicatif.

Avec la rubrique « Mes atouts », tu fais le point sur tes qualités, vues par les personnes de ton entourage, ainsi que sur tes matières préférées.

« Mon avenir » te permet de t'interroger sur les secteurs professionnels existants.

« Mes idées de métier » te propose de noter les métiers qui pourraient vraiment t'intéresser.

Tu peux travailler sur ta fiche profil seul, avec ta famille ou en classe. Tu as la possibilité de créer un document de type « pdf », qui pourra te servir de CV. Édite régulièrement ta fiche en version PDF, et enregistre-la dans ton Folios au moins une fois par an. Tu te créeras ainsi un historique.

Poser une question.

Si tu as des questions, utilise la commande « Poser une question » située dans le menu horizontal. Modifie le sujet si besoin, tape ton message et sélectionne les destinataires en tapant les premières lettres du nom du ou des professeurs, puis clique sur « Envoyer la question ».

Tu pourras suivre les réponses sur la page d'accueil du Folios, dans la rubrique « Mes discussions ».

C'est à toi !

Crée ton profil, insère une photo et commence à remplir quelques rubriques, puis visualise ton CV en cliquant sur « Version PDF » en bas de page. Enregistre-le dans ton Folios, rubrique « Connaissance de soi », avec la date d'édition.

Consultation de mon profil

Sauvegarder le profil Importer une... Modifier une question

Mes intérêts Mes atouts Mon avenir

Mes intérêts

En dehors de l'école et de la maison (associations sportives, maison de quartier...)

→ Je m'intéresse à la nature et aux activités de plein air

Les animaux

J'aime les chats. Il y en a 3 à la maison. A l'école primaire, nous avons fait des voyages scolaires et nous avons fait du poney. J'ai beaucoup aimé. J'ai aussi eu l'occasion de faire un stage "cheval" pendant 1 semaine, en club. Je suis tombé, et depuis, je n'aime plus trop le cheval et les poneys. J'aime toujours les chats, mais je ne ferai pas un métier en rapport avec les animaux. Vêto ou dresseur, ce n'est pas pour moi. Maintenant, je préfère le sport, en particulier le foot.

J'ai créé avec 3 amis du collège un club pour jouer aux Echecs. Je suis le président du club. J'ai fait des affiches et je m'occupe des inscriptions.

Contact / Mentions légales / Recette folios

Version PDF

Question sur le profil de sebastien CEANZ

Sujet

Message

Destinataire(s)

Envoyer la question

Mes Folios

« Mes Folios », ce sont tes espaces de stockage qui sont visibles par tes professeurs. Tu peux stocker ici :

- tes propres documents (ta fiche profil par exemple),
- tes autres documents, réalisés à partir de recherches effectuées ou téléchargées sur Internet,
- les documents ou formulaires envoyés par tes professeurs.

Tu as déjà des rubriques dans ton espace « Mes Folios » : des parcours et des dossiers, mais tu n'as pas encore de documents.

Les parcours peuvent être travaillés dans plusieurs disciplines, avec plusieurs professeurs.

Les dossiers te permettent de ranger tes documents suivant d'autres critères, par exemple : connaissance de soi, engagements, expériences...

Ces dossiers et parcours, créés pour tous les élèves, ne peuvent pas être supprimés.

Créer un dossier

En cas de besoin, ou sur demande d'un enseignant, tu peux créer un nouveau dossier.

Clique sur « Nouveau dossier », saisis un nom puis valide-le.

Les dossiers sont classés par ordre alpha-numérique (de 1 à 9 et de A à Z).

En regard de chaque dossier créé manuellement, les icônes te permettent de :

 modifier le titre du dossier,

 supprimer le dossier et tout son contenu.

Nouveau dossier

Nom du dossier *

Créer un document

Pour créer un document directement dans le Folios, clique sur « Nouveau document ».

Le titre est obligatoire, le résumé est facultatif. La zone « Description » est le cœur du document. De nombreux outils de mise en page sont disponibles (mise en forme, insertion de textes, d'images, de liens, de tableaux...).

En pièce jointe, tu insères tes travaux (documents Open Office, Microsoft Office, PDF, images, bandes son... Pour les vidéos, mieux vaut faire des liens sur les sites Internet).

En bas de page, tu dois obligatoirement renseigner les champs complémentaires : « Parcours » et « Dossier de destination ».

Les mots clés sont facultatifs mais très utiles pour rechercher un document. Saisis le 1^{er} mot clé, puis tape sur la touche « Entrée » pour le valider. Saisis les autres mots clés de la même façon.

Tes dossiers et documents sont maintenant créés. Ils s'affichent quand tu cliques sur l'onglet « Mes Folios », quel que soit le parcours ou le dossier dans lequel il est rangé.

Tu peux utiliser les filtres par parcours ou par dossier pour retrouver tes documents plus facilement.

Nouveau document ← Retour espace

Les intitulés suivis de * indiquent des champs obligatoires.

Titre *

Résumé

Description



! Pour insérer une image, n'utilise pas le copier/coller dans la zone de texte, mais utilise la fonction « Insérer/modifier une image ».

Photo

Fichier

Uri

Source

Informations complémentaires

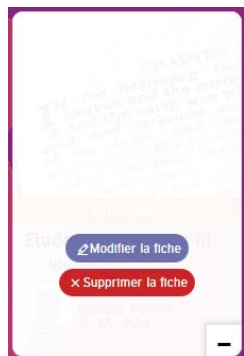
Parcours *

Dossier

Mots-clés

Tes documents apparaissent sous forme de vignettes (ou tuiles).

Pour modifier ou supprimer un document, il suffit de cliquer sur le « + » en bas à droite de la tuile. Tu obtiens un menu d'action rapide :



Tu peux également ouvrir le document en cliquant sur le titre, puis utiliser le menu horizontal en haut de la page.

Remarque :

Parcours et dossiers sont des filtres, et non des espaces de stockage différents.

Renseigner un formulaire

Tes professeurs te proposeront aussi de travailler avec des formulaires. Le principe est le même qu'avec des documents, mais tu ne peux pas modifier les questions.

Quand tu cliques sur un formulaire, tu as la possibilité de l'éditer ou de saisir tes réponses.

La commande « Éditer » te permet de modifier les éléments du formulaire suivants :

- le titre,
- le résumé,
- le parcours dans lequel il est classé,
- le dossier,
- les mots clés.

La commande « Saisir » te permet de renseigner les champs. Dans les deux cas, n'oublie pas de valider les modifications.

Comme pour ta fiche « Moi », tu peux imprimer le formulaire au format PDF, si besoin.

The screenshot shows a web interface with a purple header. In the header, there are navigation buttons: 'Retour' (with a left arrow), 'Saisir' (with a document icon), 'Editer' (with a pencil icon), 'Envoyer à' (with a right arrow), and 'Poser une question' (with a speech bubble icon). The 'Saisir' and 'Editer' buttons are circled in black with a magnifying glass effect. Below the header, the main content area has a dark purple bar with the text 'NON CLASSÉ' and a folder icon. Underneath, there are two input fields: one labeled 'nom' and another labeled 'mes remarques'.

Et si tu changes d'établissement ?

- Si tu restes dans la même académie, dans un établissement public, tes données seront transférées automatiquement dans ton nouvel établissement.
- Si tu déménages, ou si tu intègres un établissement privé sous contrat, tu dois exporter tes données, puis les importer dans le nouvel établissement, soit dans le Folios, soit dans le Webclasseur orientation (les deux applications sont compatibles).
 - la fiche profil, rubrique « Moi » avec les boutons situés dans le menu horizontal : [Sauvegarder le profil](#) [Importer une sauvegarde](#)
 - tes folios, rubrique « Mes folios » : [Sauvegarder l'espace](#) [Importer une sauvegarde](#)

Travailler avec tes professeurs

Distribuer un document

Ton document est créé, ton formulaire est rempli ?

Il faut maintenant le transférer aux enseignants afin qu'ils puissent contrôler le travail qui est fait.

Dans la rubrique « Mes Folios », clique sur le document à transmettre.

En haut de la page, un menu propose de :

- saisir, éditer ou supprimer le formulaire,
- modifier ou supprimer le document,
- envoyer à un destinataire,
- poser une question.

Ce sont les deux dernières fonctions qui vont être détaillées.

Clique sur « Envoyer à ».

Tu peux saisir ton message, puis dans le champ « Destinataire(s) », entre les premières lettres du nom de ton professeur.

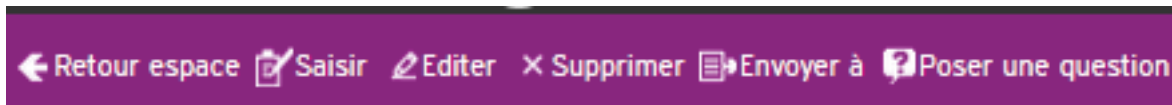
Le Folios te propose une liste de noms. Il t'appartient alors de sélectionner le bon destinataire. Tu peux ajouter plusieurs professionnels de l'établissement, mais tu ne peux pas transmettre ton travail à un autre élève. Si tu cliques sur « Envoyer », tu ne peux plus annuler le message.

Communiquer

Clique sur « Poser une question ».

Tu obtiens le même type de fenêtre. Ton (tes) professeur(s) recevront ta question (ou ton message) dans leur Folios.

- Barre d'outil pour un formulaire :



- Barre d'outils pour un document :



Envoi du document "Formulaire".

Vous pouvez accompagner cet envoi d'un message qui sera transmis.

Message

Destinataire(s)

Envoyer

Question sur l'espace «sebastien DEONZ»

Sujet

Message

Destinataire(s)

Envoyer la question

Mes parcours

« Mes parcours » te mène à des rubriques qui contiennent des ressources, c'est à dire des documents d'information, des activités de classe, des conseils...

Dans l'espace « Classe », tu retrouves les documents mis à ta disposition par tes professeurs, le professeur documentaliste ou le conseiller d'orientation-psychologue.

Attention, certains documents seront présents dans le parcours « Découverte des métiers et des formations », et d'autres dans le parcours « L'éducation artistique et culturelle ». Le fonctionnement n'est pas le même que pour ton dossier « Mes Folios ».

Les documents présents seront travaillés avec tes professeurs.

Dans l'onglet : « Ressources », tu trouveras des informations que tu peux aller voir seul ou avec tes parents :

- des liens internet
- des guides d'orientation
- des infos utiles...

Si un document t'intéresse, tu peux le copier dans tes folios, en cliquant sur :



Il est immédiatement copié dans ton espace.

Moi | Mes folios | Mes parcours

sebastien DEONZ

Découverte des métiers et des formations

Le parcours de découverte des métiers et des formations (PDMF) débute en classe de 5ème et se décline à chaque niveau de classe du collège. Il prévoit un programme progressif, conçu avec l'ensemble de l'équipe éducative et coordonné par le professeur principal, au travers d'activités

Classe: Classe 2A
Groupe de travail: DP3h

Obtenir des renseignements supplémentaires

Ressources

L'éducation artistique et culturelle

L'éducation artistique et culturelle est indispensable à la démocratisation culturelle et à l'égalité des chances. Le parcours d'éducation artistique et culturelle accompli par chaque élève se construit de l'école primaire au lycée, dans la complémentarité des temps scolaire et

Classe: Classe 2A
Groupe de travail: DP3h

Obtenir des renseignements supplémentaires

Ressources

Onisep.fr : toute l'information sur l'orientation, les métiers et les formations

- Accueil Collège
- Accueil Lycée, CFA
- Accueil Après bac
- Métiers : ordre alphabétique
- Métiers : selon mes goûts
- Métiers : des secteurs professionnels à explorer
- Onisep TV
- Espace parents

Les guides

Les guides fournissent des informations essentielles pour vous aider dans vos choix d'orientation.

- L'entrée en 6e
- Après la 3e
- Après le CAP
- Guide du lycéen pour l'entrée en 1ère générale et technologique
- Après le bac
- Tous les guides

Les guides régionaux

Affinez votre projet

- L'Onisep répond à vos questions sur l'orientation, les filières de formation et les métiers sur www.monorientationenligne.fr
- Les centres d'information et d'orientation (CIO) sont des structures publiques où vous trouverez toute l'information sur les métiers et les formations. Des conseillers d'orientation-psychologues peuvent vous recevoir en entretien. Ils conseillent les élèves, les étudiants et les adultes, les accompagnent dans leur réflexion sur leurs choix d'orientation et projets professionnels. [Retrouvez toutes les adresses des CIO grâce à la géolocalisation](#)
- Choisir pour réussir et préparer son admission post-bac : un serious game à découvrir pour mieux comprendre les enjeux de la procédure : [Mon coach apb](#)



Charte d'utilisation du Folios

L'Onisep, établissement public sous tutelle du ministère de l'éducation nationale et du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, élabore et diffuse, auprès de tous les publics (jeunes, familles, enseignants, personnels de l'orientation) l'information nécessaire et indispensable sur les métiers, les formations et l'orientation, sous forme écrite et numérique.

Dans le cadre de la mise en place des espaces numériques de travail, fortement encouragée par le ministère de l'éducation nationale, l'Onisep a développé un outil : le webclasseur outil déployé dans les établissements scolaire.

Le webclasseur permet la fourniture de ressources et services numériques au sein de l'établissement qui en est doté.

DU WEBCLASSEUR ORIENTATION À L'APPLICATION NATIONALE « FOLIOS »

L'application Folios est un outil au service des parcours éducatifs, notamment de ceux créés par la loi d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République.

Elle favorise la mise en place de parcours d'éducation artistique et culturelle (cf. circulaire n°2013-073 du 3 avril 2013 relative aux parcours d'éducation artistique et culturelle (EAC)) et de parcours individuel d'information, d'orientation et de découverte du monde économique et professionnel.

Elle valorise les expériences et compétences scolaires et extrascolaires des élèves.

Elle contribue également à la diffusion des usages du numérique et à leur appropriation aussi bien par les élèves, les professeurs et les familles dans le cadre de la « stratégie numérique ».

La présente Charte définit les conditions générales d'utilisation des outils et services mis à disposition des utilisateurs.

La Charte précise les droits et obligations que les utilisateurs s'engagent à respecter.

DEFINITIONS

Folios : désigne l'outil dans sa globalité, à savoir : l'application informatique ainsi que le service d'accompagnement et de fourniture de ressources de l'Onisep. Folios est une marque déposée par l'Onisep qui est seul titulaire des droits afférents.

Service Folios : désigne le service d'accompagnement et de fourniture de ressources de l'Onisep.

Application : désigne le système informatique nécessaire au fonctionnement du Folios et qui peut être celui proposé par l'Onisep ou tout autre compatible avec le Service de l'Onisep.

Ressources : désigne l'ensemble des documents et éléments de l'Onisep. L'ensemble des Ressources fournies par l'Onisep dans le cadre des présentes est protégé par le Code de la propriété intellectuelle. L'Onisep est seul propriétaire de l'ensemble de ces Ressources.

ENT : désigne l'espace numérique de travail auquel peut être rattaché le Folios.

Établissement : désigne l'établissement scolaire ou l'école res-

ponsable de l'outil Folios et au sein duquel le Folios peut être utilisé. L'accès, la gestion et mise en œuvre du Webclasseur sont sous la responsabilité du Chef d'Établissement.

Référent de l'Établissement : désigne la personne, sous la responsabilité du chef d'Établissement, chargée d'administrer le Folios.

Utilisateurs : désigne les utilisateurs finaux du Folios, soit :

- les élèves
- les parents d'élèves ou tuteurs
- les personnels enseignant
- le personnel de l'administration
- l'inspection et d'une manière générale, l'ensemble des personnels de formation, administratifs, techniques, ouvriers, sociaux, de santé et de service et tous ceux qui, dans les établissements scolaires et les écoles, participent à la formation des élèves.
- éventuellement, les partenaires extérieurs à l'éducation nationale (collectivités, tuteurs de stage ou maîtres d'apprentissage, responsables d'entreprise...).

1- DESCRIPTION DES SERVICES PROPOSÉS ET ACCÈS

1.1. Le Folios offre à l'Établissement et aux Utilisateurs :

- un accès à des espaces individuels et partagés (espaces de publication),
- un agenda de groupes.

L'Application est gérée sous la responsabilité du Chef d'Établissement.

1.2. Le service Folios offre à l'Établissement et aux Utilisateurs :

- des ressources en ligne, gérées et mises à jour au moins 2 fois par an au niveau national et régional,
- des actualités publiées par la Délégation régionale de l'Onisep,
- une formation et un accompagnement à son utilisation,
- un suivi technique.

Le Service Folios est un produit de l'Onisep. L'Onisep est seul habilité à le gérer, l'alimenter et le modifier.

1.3. Accès aux services

L'utilisateur bénéficie d'un accès aux Services Folios proposés par l'Onisep, avec éventuellement des restrictions en fonction des droits qui s'attachent à son profil.

L'Établissement fait bénéficier l'utilisateur d'un accès aux outils et services. S'agissant des élèves mineurs, le Chef d'Établissement est chargé d'en informer la ou les personnes majeures bénéficiant sur eux de l'autorité légale pour les représenter et de recueillir leur consentement et adhésion à la Charte selon les modalités qu'il jugera les plus adéquates.

Il est précisé que dès lors que l'utilisateur utilise le Service Folios, il a connaissance de la présente Charte et de l'obligation de respecter les règles et conditions qui y figurent.

L'accès au Service est soumis à une identification préalable de l'utilisateur, qui dispose alors d'un « Compte d'accès personnel » aux ressources et services proposés.

Le compte d'accès d'un Utilisateur est constitué d'un identifiant et d'un mot de passe strictement personnels et confidentiels. Leur usage ne peut en aucun cas être cédé à un tiers à quelque titre que ce soit. L'utilisateur est responsable de leur conservation.

La gestion des mots de passe relève uniquement du Référent de l'Établissement.

Une première diffusion des identifiants et mots de passe des Utilisateurs du Folios est effectuée par le Référent de l'Établissement, sous la responsabilité du chef d'Établissement. Ces mots de passe sont des mots de passe générés automatiquement. Les Utilisateurs sont invités à changer leur mot de passe à leur première connexion. Une fois changé, le mot de passe n'est plus visible par quiconque. Le Référent n'a plus accès aux mots de passe. En cas de perte de mot de passe, le Référent pourra générer un nouveau mot de passe et le diffuser à l'utilisateur qui en fera la demande. Le Référent n'aura à nouveau plus accès au nouveau mot de passe.

L'ouverture du compte d'accès implique techniquement que des outils et services spécifiques sont mis à la disposition de l'utilisateur. L'utilisateur s'engage à respecter les conditions d'usage (notamment licences) des outils et services correspondants.

Le droit d'accès, ci-dessus, est personnel, incessible et temporaire. Il fait l'objet d'un renouvellement annuel tacite. Il disparaît dès que son titulaire ne répond plus aux critères d'attribution.

2. ENGAGEMENTS DE L'UTILISATEUR

2.1. L'Utilisateur s'engage à respecter la présente Charte d'utilisation. L'utilisation du Folios implique l'acceptation pleine et entière de la Charte.

2.2. L'Utilisateur s'engage à respecter l'ensemble des lois et règlements en vigueur.

L'Utilisateur s'engage notamment à utiliser le Service Folios :

- dans le respect des lois relatives à la propriété littéraire et artistique ;
- dans le respect des lois relatives à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;
- dans le respect des règles relatives à la protection de la vie privée et notamment du droit à l'image d'autrui ;
- en s'assurant de ne pas envoyer de messages à caractère raciste, pornographique, pédophile, injurieux, diffamatoire... et, de manière générale, à ne pas diffuser d'informations présentant le caractère d'un délit.

Lorsque l'Utilisateur est amené à constituer des fichiers comportant des données à caractère personnel telles que définies par la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, il veillera en particulier :

- à respecter les procédures préalables auprès de la CNIL ;
- à procéder à l'information préalable des personnes concernées quant à la finalité et les destinataires du traitement de ces informations ;
- à n'effectuer auprès de mineurs, aucune collecte d'informations concernant l'entourage familial, le mode de vie des parents, leur statut socio-professionnel, leur religion, et plus généralement toute information dont la collecte est interdite par la loi.

Lorsque l'Utilisateur est amené à utiliser des documents protégés par le droit d'auteur ou des droits voisins du droit d'auteur dans le cadre des services de publication proposés dans le Folios, il est rappelé ici, la nécessité pour l'Utilisateur de bénéficier d'une autorisation, de faire figurer, pour chacun des documents concernés, une information sur leur propriété intellectuelle (nom(s) et qualité(s) du (ou des) auteur(s), sources et date de création), des précisions quant au caractère de chaque document (original ou adapté, nature des adaptations), ainsi qu'une indication précise sur les modes d'utilisation autorisés.

Protection de l'image :

Il est rappelé que la publication de photographies de mineurs sur Internet ou tout autre support, requiert obligatoirement une autorisation préalable de leurs représentants légaux.

2.3. L'Utilisateur est responsable de l'usage qu'il fait du Folios. Il est notamment responsable, à son niveau, de l'utilisation du

système informatique, du réseau, et des ressources informatiques locales et s'engage à ne pas apporter volontairement de perturbations à son/leur fonctionnement.

L'Utilisateur s'engage à ne pas effectuer, de manière volontaire, des opérations pouvant nuire au fonctionnement du réseau de même qu'à l'intégrité des ressources informatiques.

Il s'engage notamment à :

- ne pas communiquer à un tiers ses codes d'accès personnels ;
- ne pas chercher à accéder à des services, applications, ressources auxquels son profil ne lui donne pas accès (piratage de codes d'accès ou de sessions) ;
- ne pas interrompre le fonctionnement normal du réseau ou d'un des systèmes connectés ;
- ne pas développer, installer ou copier des programmes destinés à contourner la sécurité, saturer les ressources ;
- ne pas introduire de programmes nuisibles ;
- être vigilant sur l'installation de logiciels susceptibles de modifier la configuration des machines.

L'Utilisateur s'engage à informer immédiatement le Chef d'Établissement et/ ou l'Onisep le cas échéant de toute perte, de toute tentative de violation ou anomalie relative à une utilisation de ses codes d'accès personnels.

3 - ENGAGEMENTS DE L'ONISEP

L'Onisep met à la disposition de l'Établissement et de l'Utilisateur les services décrits à l'article 1.2.

L'Onisep garantit qu'il est titulaire des droits relatifs aux Ressources permettant leur utilisation telle qu'elle est prévue dans les présentes.

L'Onisep assure la mise à jour des Ressources fournies.

L'Onisep s'engage à tout mettre en œuvre pour assurer le service, sans garantir cependant que les services soient exempts de toute interruption, retard, incident de sécurité, erreur ou perte de données.

Le Service Folios de l'Onisep et son fonctionnement dépendent de l'Application choisie par l'Établissement et gérée sous sa responsabilité.

4. CONTRÔLE

4.1. L'Onisep se réserve le droit de contrôler le contenu du Folios et autres documents publiés en vue de s'assurer du respect des conditions d'utilisation des services énoncées par la présente Charte.

L'Onisep se réserve le droit de retirer les Ressources fournies ou de demander la suspension des applications permettant la publication de documents en cas de non-respect de la Charte et notamment en cas d'utilisation contraire à la vocation éducative

du Folios.

4.2. Des contrôles techniques peuvent être effectués notamment dans un souci de protection des élèves et notamment des mineurs, ou dans un souci de sécurité du réseau et/ou des ressources.

5. RESSOURCES NUMÉRIQUES MISES A DISPOSITION DES UTILISATEURS PAR L'ONISEP

Les Utilisateurs seront informés des droits autorisés pour chacune des œuvres que l'Onisep intégrera (consultation, impression, projection, de tout ou partie ainsi que l'indication des périmètres d'utilisation travail : classes, établissements, intranet, Internet...).

L'ensemble des Ressources mis à disposition par l'Onisep dans le cadre du Folios est protégé par le Code de la Propriété Intellectuelle.

Folios est une marque déposée de l'Onisep.

Toute utilisation de ces éléments non expressément prévue dans les présentes est interdite, sauf autorisation expresse et préalable de l'Onisep.

6. PROTECTION DES DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL DE L'UTILISATEUR

L'Établissement et l'Onisep s'engagent à respecter les règles légales de protection des données à caractère personnel de l'Utilisateur.

Conformément à la loi n°78-17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, les Utilisateurs disposent d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données les concernant. Pour toute demande, il conviendra d'écrire à l'ONISEP - Département informatique- Folios, 12 mail Barthélemy Thimonnier, CS 10450 Lognes, 77 437 Marne la Vallée cedex 2.

L'accès aux données à caractère personnel dans le cadre du Service Folios par l'Onisep a fait l'objet d'une déclaration à la CNIL (avis favorable de la CNIL du 11 mai 2009 et avis favorable en date du 11 juillet 2012).

LE NON-RESPECT DES PRINCIPES ÉTABLIS OU RAPPELÉS PAR LA CHARTE POURRA DONNER LIEU A UNE LIMITATION OU UNE SUPPRESSION DE L'ACCES AUX OUTILS ET SERVICES DU FOLIOS, ET A DES SANCTIONS PRÉVUES DANS LES LOIS ET RÈGLEMENTS.