

Orthophore

Orthophore

Guide de mise en route pour l'enseignant

Table des Matières

Philosophie de l'Orthophore	3
Principe de fonctionnement	3
Contraintes techniques	3
Présentation de l'espace « Professeur »	4
Gestion des élèves	5
Ajout d'un élève	5
Importer des élèves	6
Mes élèves	7
Proposer la dictée de la semaine à ses élèves	9
Programmation des dictées	10
Résultats des élèves	12
Gestion des périodes	13
Annexe A	14
Niveau des dictées	14
Calibrage des dictées	14
A Propos de ce Document	15
Auteur	15
Révisions	15

Philosophie de l'Orthophore

L'Orthophore permet de proposer à vos élèves des dictées hebdomadaires, du CE1 au CM2, sous la forme de textes à trous.

L'objectif principal est de leur donner la possibilité de mesurer leurs progrès par rapport à eux-mêmes dans les différentes catégories d'erreurs repérées : orthographe d'usage, accord de groupe nominal, accord de groupe verbal, homophones, verbes en [-é] ou en encore mots transparents.

Principe de fonctionnement

Toutes les dictées d'un même niveau sont calibrées de manière identique (Annexe A).

L'enseignant choisit d'activer les dictées qu'il souhaite pour une durée d'une heure.

Les élèves réalisent alors les dictées choisies. À la fin, ils ont accès aux types d'erreur commises ainsi qu'à leur progression sur les dix dernières dictées réalisées.

En page d'accueil de l'Orthophore, vous pouvez visualiser le fil twitter des évolutions importantes du dispositif. Il vous est bien sûr possible de vous y abonner afin de suivre plus précisément tout ce qui s'y passe d'important : @orthophore.

Vous pouvez aussi interpeler ou discuter avec l'ERUN développeur du dispositif : @S3b4s7ien.

Contraintes techniques

L'Orthophore fonctionne sur Mac, PC, tablettes Android et iPads.

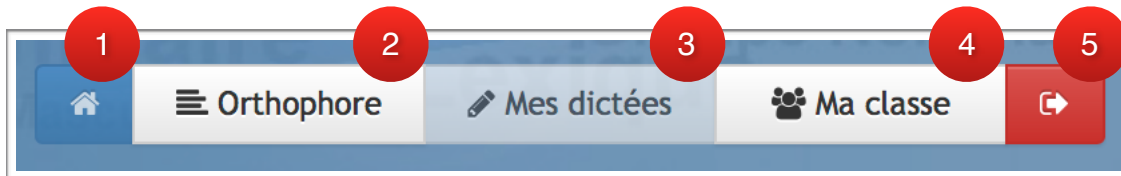
Encore en développement, il est recommandé d'utiliser comme navigateur la **dernière version de Chrome, de Safari ou de Firefox.**

Rien n'a été testé avec Internet Explorer.

Il est préférable de désactiver corrections automatiques et suggestions dans les navigateurs utilisés sur tablette ainsi que le remplissage automatique des formulaires.

Présentation de l'espace « Professeur »

Dès que l'enseignant se connecte, une barre de navigation apparaît en haut à droite. Celle-ci reste en permanence disponible tant que l'enseignant est connecté.



Navigation dans l'espace professeur

1. Retour à la page principale de l'Orthophore.
2. Accès aux fonctionnalités intégrées à l'Orthophore :
 - Activation des dictées hebdomadaires.
 - Planning des dictées intégrées.
 - Suivi des résultats des élèves.
3. Gestion des dictées personnelles de l'enseignant.
4. Gestion des élèves de la classe.
5. Se déconnecter.


A propos des connexions : alors que l'enseignant reste connecté même après la fermeture du navigateur web, l'élève, lui, est déconnecté dès qu'il quitte la page de dictée.

La gestion des dictées de l'enseignant est désormais fonctionnelle et est détaillée dans le guide :

« **La Boite à Dictées - Conception et gestion de dictées pour sa classe** »

Gestion des élèves

En cliquant sur « Ma classe », vous allez pouvoir gérer vos élèves.



The screenshot shows the 'Gestion des élèves' interface. At the top, there is a navigation bar with four items: 'Mes élèves' (1), '+ Ajouter un élève' (2), 'Importer des élèves' (3), and 'Accueil' (4). Below the navigation bar, the title 'Gestion des élèves' is centered. A list of instructions follows:

1. Liste des élèves et sélection des niveaux de chacun.
2. Ajout d'un nouvel élève.
3. Importer des élèves depuis ONDE.
4. Retour à la page d'accueil.

Ajout d'un élève

L'ajout d'un élève est simple, il suffit de saisir son prénom, son nom ainsi que son niveau de classe.

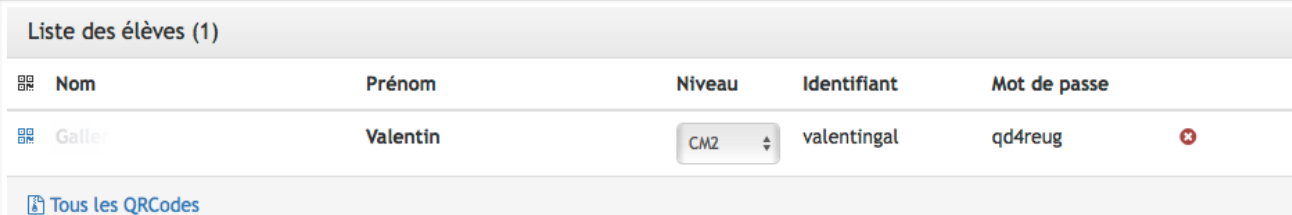
Son identifiant est alors automatiquement créé sur la base du prénom suivi des 3 premières lettres du nom. Le mot de passe est quant-à lui généré automatiquement et ne peut pas être choisi par l'enseignant. Il se compose de 7 caractères alphanumériques.



The form for adding a student contains the following fields and buttons:

- Prénom :
- Nom :
- Niveau :
- Identifiant :
- Mot de passe :
- Générer... (button)
- Réinitialiser (button)
- Ajouter (button)

L'élève est alors automatiquement ajouté à la liste de la classe.



The table 'Liste des élèves (1)' displays the following data:

Nom	Prénom	Niveau	Identifiant	Mot de passe
Galle	Valentin	CM2	valentingal	qd4reug

Below the table, there is a link: [Tous les QR Codes](#)

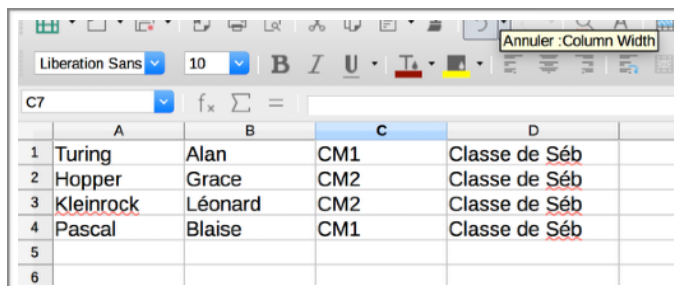
Importer des élèves

Il est possible d'importer ses élèves à partir d'un fichier CSV q'u'il est possible de réaliser avec une application telle que **LibreOffice**.

La procédure est la suivante :

Créer un nouveau document de type « classeur » et le renseigner en respectant les colonnes de la manière suivante :

- A : Nom de l'élève
- B : Prénom de l'élève
- C : Niveau de dictée pour l'élève (CE1, CE2, CM1 ou CM2)
- D : Libellé de la classe, le même pour tous les élèves d'une même classe. Peut permettre d'avoir un seul fichier pour toutes les classes de l'école.



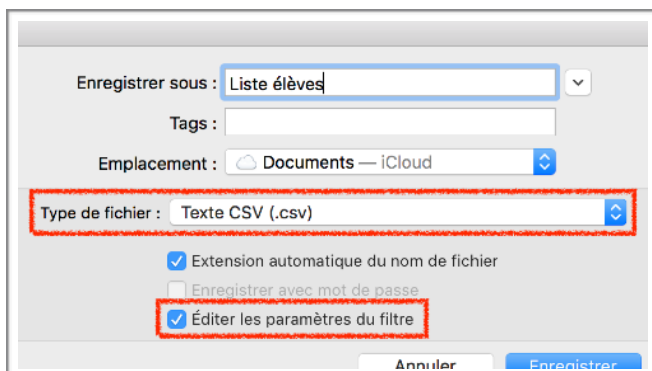
	A	B	C	D
1	Turing	Alan	CM1	Classe de Séb
2	Hopper	Grace	CM2	Classe de Séb
3	Kleinrock	Léonard	CM2	Classe de Séb
4	Pascal	Blaise	CM1	Classe de Séb
5				
6				

Il s'agit maintenant de procéder à l'enregistrement de ce fichier pour qu'il soit correctement interprété lors de son importation dans Orthophore.

Il est important de bien choisir CSV comme type de fichier et de demander à éditer les paramètres pour construire un CSV correct.

Les paramètres importants sont les suivants :

- Le jeu de caractères : il doit être « UTF-8 »
- Le séparateur de champ : il faut utiliser le « ; » (point-virgule). Attention, LibreOffice propose la virgule par défaut?
- Le séparateur de texte doit être les « " ».
- Cocher aussi l'option d'encadrement du texte par des guillemets pour plus de sécurité.



Enregistrer sous : Liste élèves

Tags :

Emplacement : Documents — iCloud

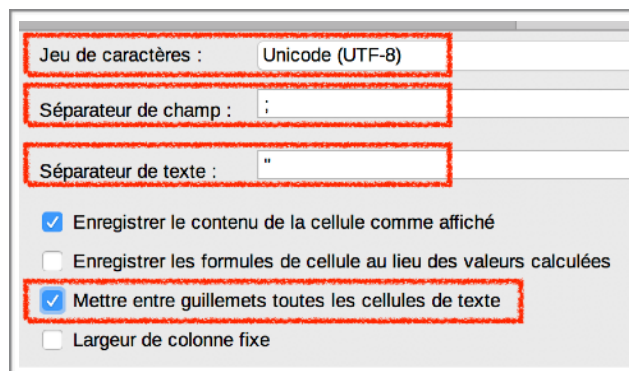
Type de fichier : Texte CSV (.csv)

Extension automatique du nom de fichier

Enregistrer avec mot de passe

Éditer les paramètres du filtre

Annuler Enregistrer



Jeu de caractères : Unicode (UTF-8)

Séparateur de champ : ;

Séparateur de texte : "

Enregistrer le contenu de la cellule comme affiché

Enregistrer les formules de cellule au lieu des valeurs calculées

Mettre entre guillemets toutes les cellules de texte

Largeur de colonne fixe

Procéder à l'enregistrement.

Vous disposez désormais d'un fichier correctement formaté.

C'est ce fichier qu'il est possible d'importer dans Orthophore :
Choisissez-le et cliquez sur Importer

Importer des élèves

Fichier .csv* : Liste élèves.csv

Choisir un fichier 'csv' correctement formaté.

Sélectionnez votre classe. A priori, une seule doit apparaître.

Importer des élèves : choix de la classe

Votre classe :

Cliquez sur Continuer et voilà !

Mes élèves

Liste des élèves (1)

1	nom	Prénom	Niveau	Identifiant	Mot de passe
	Galle	Valentin	<input type="text" value="CM2"/>	valentingal	qd4reug
	Tous les QRcodes				

2 3 4

Liste des élèves

1. Télécharger le QRCode de l'élève.
2. Télécharger tous les QRcodes des élèves.
3. Sélectionner le niveau de dictée pour l'élève.
4. Supprimer un élève.

Édition, Suppression d'un élève.

Il n'est pas possible d'éditer les nom, prénom, identifiant et mot de passe d'un élève. Néanmoins, vous pouvez ici modifier le niveau de dictée pour chaque élève.

Même si tous mes élèves sont par exemple en CM1, il est possible d'attribuer un niveau CE2 aux élèves rencontrant plus de difficultés ou CM2 pour les élèves les plus performants.

Utilisation des QR Codes

Les QR Codes téléchargeables permettent de simplifier l'authentification des élèves à partir d'une tablette.

Les QR Codes sont fournis par le dispositif au format image PNG.

En pratique, les imprimer à 9 par feuille A4 permet d'avoir des cartes d'une dimension de 6,5 cm de large par 9,1 cm de haut ce qui est tout à fait raisonnable.

Cette image présente en outre les nom et prénom de l'élève en haut ainsi que son identifiant et son mot de passe en bas.



En scannant son QR Code, l'élève est automatiquement dirigé vers le site de l'Orthophore et est automatiquement connecté au dispositif.

Proposer la dictée de la semaine à ses élèves

Cette semaine sur l'Orthophore :

Vous pouvez ici rendre disponible les dictées de l'Orthophore pour vos élèves.

1 CM1

2 Au Moyen Age

Activer pour 1 heure

3 CM2

4 L'alimentation

Désactiver - reste 59 min.

1. Niveau de la dictée.
2. Titre de la dictée et prévisualisation.
3. Activation / Désactivation de la dictée.
4. Accès aux résultats des élèves.

Pour que les élèves puissent réaliser leur dictée, celle-ci doit être activée par l'enseignant. L'activation dure une heure.

La dictée d'un niveau particulier ne sera proposée qu'aux élèves du niveau correspondant.

La loupe permet d'accéder à une prévisualisation de la dictée proposée qui permet de voir quelles sont les erreurs repérées pour chacun des trous.

Le bouton d'accès aux résultats permet de voir le score des élèves de la classe pour la dictée proposée.

Exemple de prévisualisation

L'alimentation

Il faut manger de

Us légumes pour être en bonn

Le corps humain a besoin c

Us aliments pour bien

Score des élèves

Élèves	Usage	Accord GN	Accord GV	Homophones	Verbe en [-é]	Total
👁 Karim						
👁 Ingrid						

Programmation des dictées

L'Orthophore permet désormais d'accéder à la programmation des dictées.



1

2

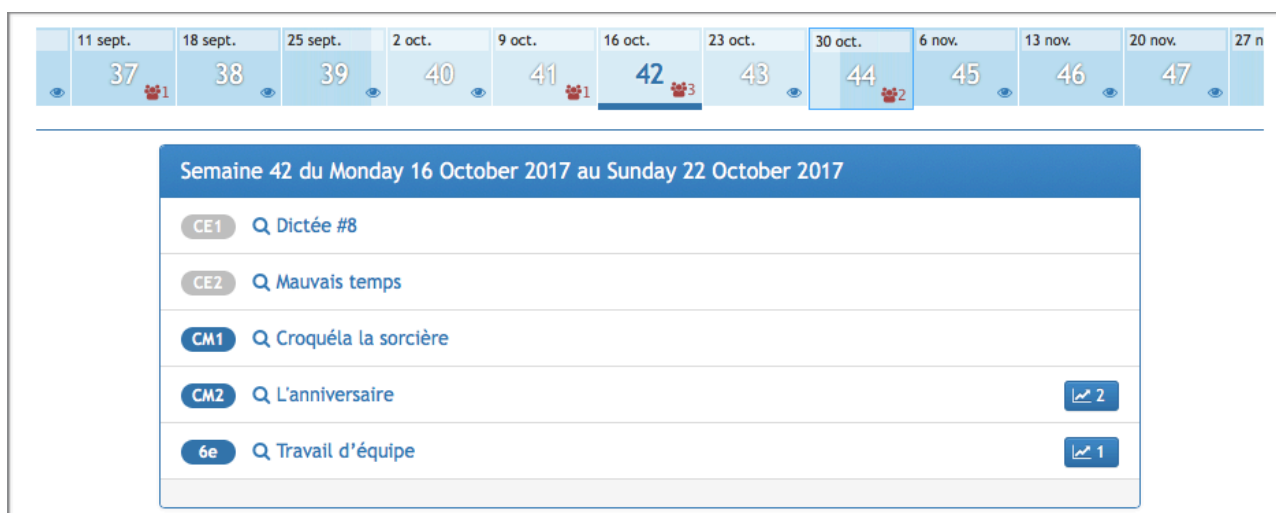
3

4

5

1. Accès à la programmation
2. La semaine courante est cerclée de bleu
3. Date du début de la semaine
4. Numéro de la semaine
5. Nombre d'élèves ayant des résultats cette semaine là

En cliquant sur une semaine, on accède à la programmation de celle-ci.



Semaine 42 du Monday 16 October 2017 au Sunday 22 October 2017

















- CE1 Q Dictée #8
- CE2 Q Mauvais temps
- CM1 Q Croquéla la sorcière
- CM2 Q L'anniversaire 2
- 6e Q Travail d'équipe 1

Remarque : la version en ligne affiche les dates en français.

Les classes en bleu sont celles pour lesquelles il y a des élèves.

Un clic sur la loupe ou le titre de la dictée permet d'en avoir l'aperçu qui s'est enrichi d'un bouton copier qui permet de récupérer la dictée dans un format « collable » dans un traitement de texte.

Les boutons bleus à droite indiquent le nombre d'élèves ayant réalisé la dictée et permettent d'accéder aux résultats de la même manière que pour la dictée de la semaine.

Élèves	Usage	Accord GN	Accord GV	Homophones	Verbe en [-é]	Total
 Karim 						
 Ingrid 						

L'œil à gauche permet de revoir la dictée telle que faite par l'élève.

L'anniversaire

Aujourd'hui, c' est mon anniversaire.

Maman prépare la soirée.

Elle dicpose sur la table du salon différents aliments, des boissons fraiche et des diverse friandise.

Mon frère et ma sœur se chargent de la décoration.

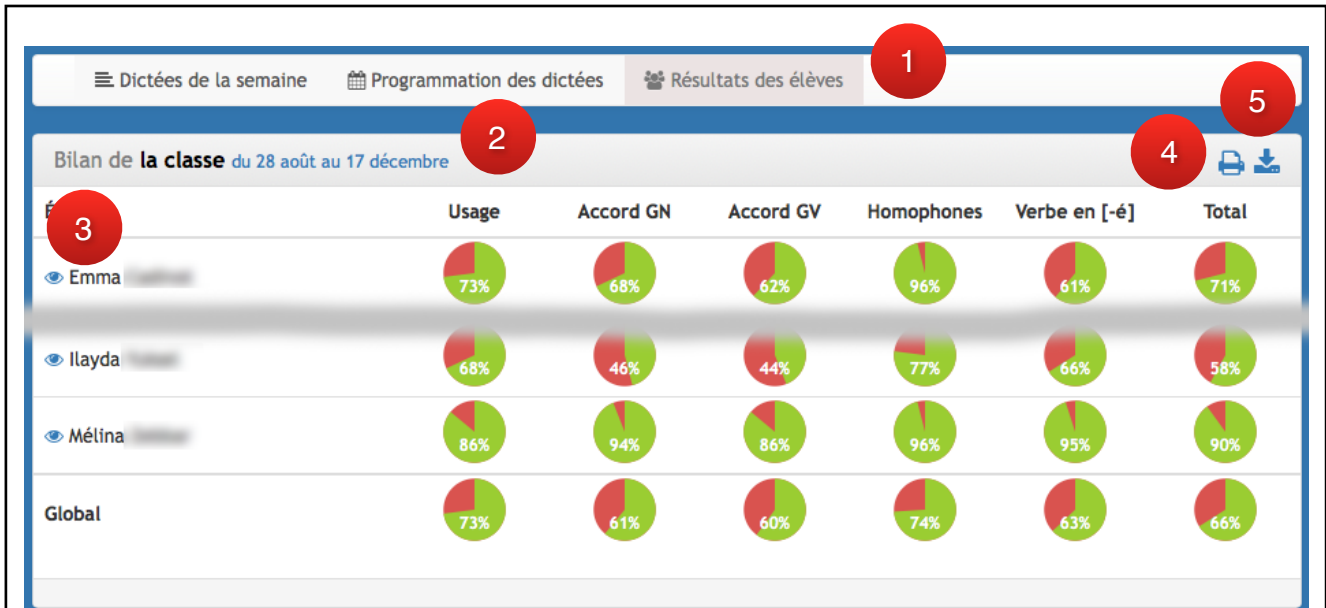
Ils accrochent des beau ballons rouges et des guirlandes bleus.

Les invités arrivent bientôt.

J' ai hâte de les retrouver et de découvrir tous mes cadeaux dès qu'ils seront arrvé.

Résultats des élèves

On peut accéder à l'intégralité des résultats de ses élèves :

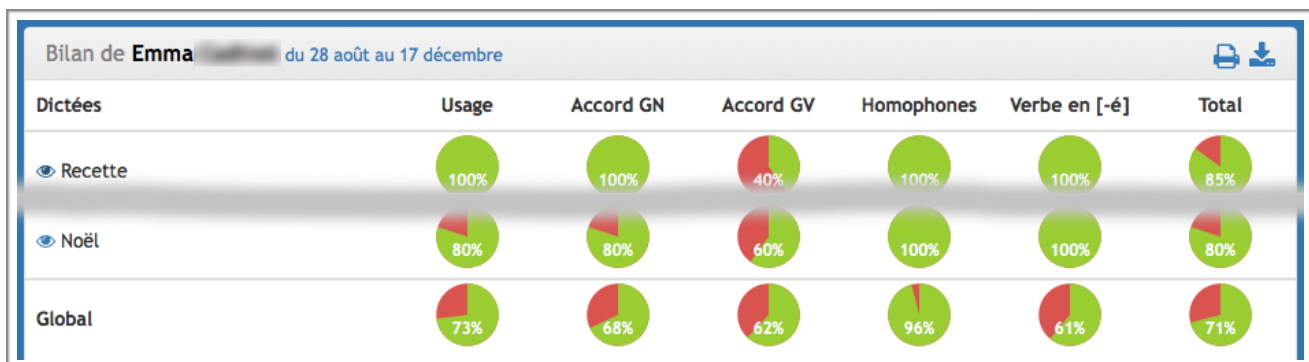


1. Accès au résultats
2. Visualisation et choix de la période
3. Accéder au détail de l'élève
4. Imprimer cette page
5. Télécharger les résultats au format Excel xlsx.

Les résultats sont présentés sous la forme d'une synthèse de la classe pour une période donnée.

On visualise pour chaque élève le pourcentage de réussite dans les différentes catégories d'erreurs. On peut imprimer ces résultats et les télécharger sous la forme d'un document au format xlsx.

Il est possible d'accéder au détail des dictées réalisées par un élève sur une période en cliquant sur l'oeil précédant son nom.



Gestion des périodes

Pour modifier la période pour laquelle on souhaite une synthèse, il suffit de cliquer sur son intitulé.

La définition d'une nouvelle période peut alors être réalisée de deux différentes manières selon que l'on soit sur tablette ou sur ordinateur.



Sur ordinateur :

il suffit de faire une sélection comme on le fait habituellement dans n'importe quelle application : appui sur le bouton gauche de la souris sur le début de la période, glissement jusqu'à la fin de la période et relâchement du bouton de souris.

Sur tablette :

on touche le début de la période puis on touche la fin de la période et la sélection est faite.

Dans les deux cas, il faut valider pour que les changements soient pris en compte.

- *Lorsqu'une période est définie, elle l'est pour toutes les pages de l'Orthophore et persiste d'une connexion à l'autre.*
- *Lorsque la fin de la période correspond à la semaine en cours, la période est automatiquement étendue la semaine suivante.*

Annexe A

Niveau des dictées

Pour l'orthographe d'usage et les homophones grammaticaux, le niveau de chaque dictée est basé sur les compétences du niveau inférieur :

Par exemple, les dictées de niveau CM2 s'appuient sur les mots devant être appris entre le CP et le CM1, celles de CM1 s'appuient sur les mots devant être appris entre le CP et le CE2...

NB : Les mots d'orthographe d'usage utilisés sont ceux qui apparaissent dans le document construit à partir de l'échelle Dubois-Buyse sur le site de la Direction Académique du Nord.

<http://pedagogie-nord.ac-lille.fr/spip.php?article107>

Calibrage des dictées

Un certain nombre de types d'erreurs est repéré pour chaque niveau de dictée, toujours le même :

Dictée de niveau CE1

- 5 pour l'orthographe d'usage
- 5 pour l'accord du groupe nominal
- 5 pour l'accord du groupe verbal
- 5 pour les mots transparents

Dictée de niveau CE2

- 5 pour l'orthographe d'usage
- 5 pour l'accord du groupe nominal
- 5 pour l'accord du groupe verbal
- 2 pour les homophones

Dictée de niveau CM1

- 5 pour l'orthographe d'usage
- 5 pour l'accord du groupe nominal
- 5 pour l'accord du groupe verbal
- 5 pour les homophones

Dictée de niveau CM2

- 5 pour l'orthographe d'usage
- 5 pour l'accord du groupe nominal
- 5 pour l'accord du groupe verbal
- 3 pour les homophones
- 2 pour les verbes se terminant par le son [é]

A Propos de ce Document

Auteur

Sébastien Gallerand
ERUN Circonscription de Tourcoing-Est et Tourcoing-Ouest

Licence :

*Ce document est sous licence **Creative Commons 3.0 France***

**Attribution
Pas d'Utilisation Commerciale
Partage dans les Mêmes Conditions**



c'est à dire :

- ★ *Il ne peut pas faire l'objet d'une utilisation commerciale*
- ★ *Il peut être modifié et partagé à condition que*
 - ➔ *l'auteur soit cité*
 - ➔ *le partage se fasse dans les mêmes conditions de licence.*

Utilisez le lien suivant pour voir une copie complète de cette licence :

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/fr/>

Révisions

Rev 5	02/02/2018	Nouvelle procédure d'importation à partir d'un CSV
Rev 4	17/12/2017	Résultats des élèves + table des matières
Rev 3	2/11/2017	Intégration de la programmation des dictées
Rev 2	9/10/2017	Précisions apportées sur le choix des mots (Annexe A).
Rev 1	5/10/2017	Première publication.